

REGULAMIN SEKCJI I GRUP ROBOCZYCH

Izby POLMED („Regulamin”)

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Sekcje i grupy robocze działają w ramach realizacji zadań Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Wyrobów Medycznych „POLMED” (dalej: „Izba”), na podstawie § 6 ust. 1 pkt 6 Statutu Izby.
2. Grupy robocze, zgodnie z §27 Statutu Izby, mogą być jednostkami pomocniczymi Zarządu lub sekcji, powołanymi do realizacji określonych i doraźnych zadań.
3. Czas działania sekcji jest nieokreślony, natomiast czas działania grup roboczych może być ograniczony konkretnym terminem lub potrzebą wykonania określonego zadania.

§ 2

CZŁONKOSTWO

1. W skład sekcji i grup roboczych mogą wchodzić członkowie Izby. Wniosek o włączenie do sekcji lub grupy roboczej jako członka może składać każdy członek Izby.
2. Jeżeli jest to celowe dla przedmiotu obrad, Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej ma prawo zapraszać do uczestniczenia w pracach sekcji lub grupy roboczej osoby spoza kręgu członków Izby, dysponujące niezbędną wiedzą i doświadczeniem. Osoby takie dysponują jednak wyłącznie głosem doradczym.
3. W posiedzeniu sekcji lub grupy roboczej może uczestniczyć Prezes Izby oraz upoważnieni pracownicy biura Izby.

§ 3

STRUKTURA WEWNĘTRZNA

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w sekcji lub grupie roboczej mają członkowie Izby, którzy są jednocześnie członkami tej sekcji lub grupy roboczej, przy czym każdemu członkowi Izby przypada jeden głos.
2. Wraz z powołaniem sekcji lub grupy roboczej, jej członkowie w głosowaniu powołują Przewodniczącego, a jeśli uznają to za celowe – również Zastępcę lub Zastępców Przewodniczącego. Kadencja Przewodniczącego i jego Zastępców w przypadku sekcji trwa 2 lata, do pierwszego posiedzenia sekcji po upływie 2 lat od rozpoczęcia kadencji, a w przypadku grupy roboczej – bezterminowo, ale nie dłużej niż czas działania tej grupy roboczej.
3. Członkowie sekcji lub grupy roboczej powołują Przewodniczącego oraz (jeżeli dotyczy) Zastępców w wyborach tajnych, zwykłą większością głosów, podczas posiedzenia. Wybory do władz sekcji lub grupy roboczej mogą zostać przeprowadzone za pośrednictwem systemów do komunikacji na odległość, które umożliwiają przeprowadzenie głosowania tajnego lub za pośrednictwem upoważnionej osoby (np. pracownika biura Izby), głosującej tajnie w imieniu osoby pozostającej w połączeniu na odległość.
4. Wybory, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być przeprowadzone jawnie, jeżeli wszyscy obecni podczas posiedzenia członkowie Izby wyrażą na to zgodę.
5. Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej kieruje jej pracami, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia sekcji lub grupy roboczej;

- 2) ogłasza plan posiedzeń sekcji lub grupy roboczej;
 - 3) przewodniczy posiedzeniom sekcji lub grupy roboczej;
 - 4) sporządza lub zleca sporządzenie protokołu z posiedzenia sekcji lub grupy roboczej.
6. Przewodniczący odpowiada za przestrzeganie prawa ochrony konkurencji podczas posiedzeń sekcji lub grupy roboczej, i w tym celu może zlecić nadzór nad przestrzeganiem prawa ochrony konkurencji obecnej na posiedzeniu osobie z uprawnieniami prawniczymi.
 7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, posiedzenie prowadzi Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wybrana przez uczestników do przewodniczenia posiedzeniu. Osoba taka wykonuje obowiązki Przewodniczącego określone w Regulaminie.
 8. W przypadku niewykonania obowiązku zwołania posiedzenia sekcji lub grupy roboczej przez Przewodniczącego, posiedzenie takie może zwołać Zarząd Izby, Prezes Izby, Zastępca Przewodniczącego lub upoważniony pracownik biura Izby.
 9. Członkowie sekcji lub grupy roboczej mają prawo odwołać Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego sekcji lub grupy roboczej w trakcie trwania ich kadencji. Prezes Izby na wniosek co najmniej jednego członka sekcji lub grupy roboczej zwołuje posiedzenie sekcji lub grupy roboczej w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się tajnie, do odwołania Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego wymagana jest zwykła większość głosów członków Izby obecnych na posiedzeniu. Głosowanie może zostać przeprowadzone za pośrednictwem systemów do komunikacji na odległość, które umożliwiają przeprowadzenie głosowania tajnego lub za pośrednictwem upoważnionej osoby (np. pracownika biura Izby), głosującej tajnie w imieniu osoby pozostającej w połączeniu na odległość. Paragraf 3 ust. 4 i par. 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio. Paragraf 5 ust. 6 nie stosuje się.
 10. Mandat Przewodniczącego lub Zastępcy przewodniczącego wygasa w przypadku śmierci, utraty praw publicznych, odwołania, rezygnacji ze stanowiska lub wygaśnięcia z jakiegokolwiek powodu upoważnienia do reprezentowania w Izbie dotychczasowo reprezentowanego członka Izby (np. zmiana pracy).
 11. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej, Prezes Izby, Zastępca Przewodniczącego lub upoważniony reprezentant biura Izby zwołuje posiedzenie sekcji lub grupy roboczej.

§ 4

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

1. Członkowie sekcji lub grupy roboczej mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) przestrzegania prawa ochrony konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem § 7 poniżej;
 - 3) przestrzegania zarządzeń porządkowych Przewodniczącego podczas jej posiedzeń;
 - 4) wspierania prac sekcji lub grupy roboczej, w szczególności do merytorycznego uczestnictwa w posiedzeniach sekcji lub grupy roboczej;
 - 5) zachowania w poufności informacji, opinii i materiałów, które zostaną oznaczone jako niedostępne publicznie lub co do których zastrzeżono ich poufność w trakcie prac sekcji lub grupy roboczej, w tym wskazanych w § 8 i na zasadach tam przewidzianych.

§ 5

SPOSÓB DZIAŁANIA SEKCJI ORAZ GRUPY ROBOCZEJ

1. Podstawową formą pracy sekcji lub grupy roboczej są posiedzenia, odbywane z częstotliwością uzależnioną od aktualnych, istotnych potrzeb.

2. Posiedzenia sekcji lub grupy roboczej zwołuje, w uzgodnieniu i za pośrednictwem biura Izby, Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej, określając datę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad, jak też załączając niezbędne materiały.
3. Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej zwołuje posiedzenia zgodnie z potrzebami sekcji lub grupy roboczej.
4. Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej zwołuje posiedzenia sekcji lub grupy roboczej także na wniosek co najmniej 3 członków.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu winno być skierowane do członków sekcji lub grupy roboczej w terminie zapewniającym jego otrzymanie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia są kierowane do członków sekcji lub grupy roboczej w drodze komunikacji e-mailowej.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwołanie posiedzenia w terminie krótszym niż określony w ust. 5, w drodze kontaktu bezpośredniego ze wszystkimi członkami (np. kontaktu mailowego lub telefonicznego).
7. W posiedzeniach sekcji lub grupy roboczej można uczestniczyć fizycznie lub poprzez wykorzystanie narzędzi do komunikacji zdalnej. Przewodniczący może zdecydować o przeprowadzeniu posiedzenia sekcji lub grupy roboczej wyłącznie w formie zdalnej. Przewodniczący, za pośrednictwem biura Izby, w zawiadomieniu o posiedzeniu sekcji lub grupy roboczej zawiera odpowiednie informacje i instrukcje niezbędne do uczestnictwa w posiedzeniu za pośrednictwem narzędzi do komunikacji zdalnej lub prosi biuro Izby o przekazanie odpowiednich informacji i instrukcji.
8. Sekcje oraz grupy robocze mogą tworzyć zespoły *ad hoc*, celem przygotowania stanowiska w sprawach będących przedmiotem ich prac.
9. Protokół z posiedzenia sekcji lub grupy roboczej zawiera istotne dla uczestników oraz Izby informacje dotyczące przebiegu posiedzenia, zgłoszonych postulatów, uwag oraz ustalonych dalszych działań.

§ 6

SPRAWY ROZPATRYWANE PRZEZ SEKCJĘ ORAZ GRUPĘ ROBOCZĄ

1. W wyniku rozpoznania spraw będących przedmiotem posiedzenia lub zgłoszonych podczas spotkania, sekcja oraz grupa robocza podejmuje decyzje w trybie głosowania zwykłą większością członków Izby obecnych na posiedzeniu.
2. Sekcja oraz grupa robocza uzgadnia i przekazuje do biura Izby lub bezpośrednio Prezesowi Izby protokół posiedzenia, ewentualne stanowisko oraz wnioski do rozpatrzenia i wykorzystania w ramach działalności Izby.
3. Stanowiska i wnioski sekcji oraz grupy roboczej dotyczące bezpośrednio jej obszaru działalności są rekomendowanym stanowiskiem Izby do wykorzystania przez Zarząd w działaniach izbowych. W przypadku spraw dotyczących ogółu członków Izby i całokształtu jej działalności oraz różnicy stanowisk między poszczególnymi sekcjami lub grupami roboczymi, przewodniczący tych ciał muszą na odrębnym posiedzeniu ustalić jednolite stanowisko celem przekazania Zarządowi Izby oraz Prezesowi Izby jako rekomendacji działania.
4. Stanowiska i wnioski grup roboczych, które działają w ramach poszczególnych sekcji, muszą zostać zaprezentowane i uzyskać poparcie Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności (np. przebywania na urlopie) Zastępcy przewodniczącego sekcji (jeżeli został powołany), przed zaprezentowaniem takiego stanowiska Zarządowi oraz Prezesowi Izby jako rekomendacji działania.
5. Pomiędzy posiedzeniami sekcji lub grupy roboczej, jej członkowie w sprawach pilnych mogą zgłaszać Prezesowi Izby pisemne wnioski e-mailowo lub pisemnie.
6. Prezes Izby przekazuje informacje o wnioskach, o których mowa w ust. 5 przewodniczącym tych sekcji lub grup roboczych oraz ich Zastępcom (jeżeli dotyczy) wraz z własną propozycją działań.

7. Prezes Izby i Przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego (np. przebywania na urlopie) Zastępca lub Zastępcy Przewodniczącego, sekcji lub grupy roboczej podejmują wspólnie decyzję o tym, czy zgłoszoną sprawę należy uznać za pilną, a także wspólnie akceptują wstępnie proponowane działania. W sprawach pilnych propozycja działań zostaje następnie przesłana do członków sekcji lub grupy roboczej celem jej akceptacji. Członkowie sekcji lub grupy roboczej mają prawo zgłosić umotywowany sprzeciw wobec podjęcia danego działania w omawianym trybie w terminie 48 godzin od przekazania przez Prezesa Izby wstępnie zaakceptowanych propozycji działań. Brak zgłoszenia sprzeciwu w powyższym terminie jest uznawany za akceptację stanowiska.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, w których opóźnienie związane z podjęciem działań w trybie opisanym w ust. 7 rodziłoby ryzyko zagrożenia reprezentowanej przez sekcję lub grupę sprawie lub interesowi, Prezes Izby jest uprawniony do podjęcia decyzji o niezbędnym działaniu samodzielnie. Prezes Izby powiadamia Członków sekcji lub grupy o podjętej decyzji niezwłocznie po jej podjęciu.
9. Proponowane działanie, o którym mowa w ust. 6, zostaje wstrzymane w przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez co najmniej 3 członków danej sekcji lub grupy roboczej. W takiej sytuacji sprawa jest przedmiotem obrad podczas najbliższego posiedzenia tej sekcji lub grupy roboczej.

§ 7

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZWIĄZANE Z PRAWEM OCHRONY KONKURENCJI

1. Członkowie sekcji oraz grupy roboczej są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ochrony konkurencji we wszelkich wzajemnych kontaktach, w tym na forum sekcji oraz grupy roboczej, a także przestrzegania innych obowiązujących powszechnie przepisów prawa oraz wiążących ich regulacji branżowych i etycznych.
2. Członkowie sekcji oraz grupy roboczej nie mogą zawierać jakichkolwiek niedozwolonych prawnie porozumień, których celem bądź skutkiem może być wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji, w szczególności w zakresie niedozwolonych porozumień horyzontalnych i wertykalnych polegających na ustalaniu, bezpośrednio lub pośrednio m.in.:
 - 1) cen i innych warunków zakupu lub sprzedaży towarów;
 - 2) ograniczaniu lub kontrolowaniu produkcji lub zbytu oraz postępu technicznego lub inwestycji;
 - 3) podziale rynków zbytu lub zakupu;
 - 4) ograniczaniu dostępu do rynku lub eliminowaniu z rynku przedsiębiorców nieobjętych porozumieniem;
 - 5) ustalaniu strategii negocjacyjnych i komunikacyjnych w zakresie finansowania wyrobów medycznych ze środków publicznych.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Członkowie sekcji oraz grup roboczych są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przed osobami spoza Izby wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prac, które zostały oznaczone jako poufne, w szczególności wszelkich informacji związanych z planami działań Izby, sekcji lub grupy roboczej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sekcja lub grupa robocza oraz jej Przewodniczący nie są uprawnieni do składania w imieniu Izby oświadczeń woli.

2. Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej, a także jej członkowie mogą zostać uprawnieni do reprezentacji Izby podczas spotkań z organami administracji publicznej w sprawach dotyczących zakresu działania sekcji lub grupy roboczej. Uczestnicy zobowiązani są do prezentowania wyłącznie uzgodnionego stanowiska Izby, a w przypadku jego braku, jedynie do wyrażania opinii, które są zgodne ze stanowiskiem wypracowanym w trakcie wcześniejszych prac sekcji lub grupy roboczej.
3. Jeżeli działanie sekcji lub grupy roboczej wiąże się z koniecznością zaciągnięcia zobowiązań finansowych przez Izbę, Przewodniczący sekcji lub grupy roboczej winni dokonać niezbędnych uzgodnień z Prezesem Izby w tym zakresie.

Tomasz Wróbel

Tomasz Wróbel (22.11.2022 14:31 GMT+1)

Tomasz Wróbel
Przewodniczący Zarządu

Jarosław Michalak

Jarosław Michalak (22.11.2022 22:47 GMT+1)

Jarosław Michalak
Wiceprzewodniczący Zarządu

Anna Sadowska-Segit

Anna Sadowska-Segit (24.11.2022 14:25 GMT+1)

Anna Sadowska-Segit
Wiceprzewodniczący Zarządu

Przemysław Kułach

Przemysław Kułach (22.11.2022 14:08 GMT+1)

Przemysław Kułach
Wiceprzewodniczący Zarządu

Patryk Sucharda

Patryk Sucharda (24.11.2022 17:59 GMT+1)

Patryk Sucharda
Wiceprzewodniczący Zarządu

Michał Kępowicz
Wiceprzewodniczący Zarządu